



группа компаний  
**Юриспруденция Финансы Кадры**

**РАЗРАБОТКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА  
«СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГЧП»**

Москва, 2016

**В СОВРЕМЕННЫХ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ УСЛОВИЯХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ГОСУДАРСТВА И БИЗНЕСА В РАМКАХ ГЧП ЯВЛЯЕТСЯ ОДНИМ ИЗ ВАЖНЕЙШИХ ИНСТРУМЕНТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МАСШТАБНЫХ ПРОЕКТОВ В РОССИИ**

**СУЩЕСТВЕННОЙ ПРОБЛЕМОЙ, ПРЕПЯТСТВУЮЩЕЙ РАЗВИТИЮ МЕХАНИЗМА ГЧП, ЯВЛЯЕТСЯ НЕДОСТАТОЧНАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКОВ РЫНКА. НЕОБХОДИМА ОСОБАЯ ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОЕКТАХ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА**

**ОТСУТСТВИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГЧП СУЩЕСТВЕННО ОГРАНИЧИВАЕТ ПОДГОТОВКУ И ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПЕРЕПОДГОТОВКУ КАДРОВ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ РАЗРАБОТКИ И УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГЧП**

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также п. 3 поручения первого заместителя Председателя Правительства Российской Федерации И.И. Шувалова от 28 августа 2015 г. № ИШ-П13-5924 Минэкономразвития России совместно с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти необходимо до 31 декабря 2016 г. разработать и передать на утверждение в Минобрнауки России проект образовательного стандарта по ГЧП и в Минтруд России проект профессионального стандарта по ГЧП.

# Цели создания профессионального и образовательного стандартов

Профессиональные стандарты раскрывают необходимые для выполнения работником трудовых функций знания и умения, а также задает планку современных требований и ориентиров для выстраивания кадровой политики

**ПРОФСТАНДАРТ (ПС)**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**

Образовательная программа является единицей образовательного процесса

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Государственная аккредитация;  
Профессионально-общественная аккредитация;  
Международная аккредитация

**ОЦЕНКА УРОВНЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

Проводится с целью подтверждения квалификации специалиста установленным требованиям, правилам и стандартам

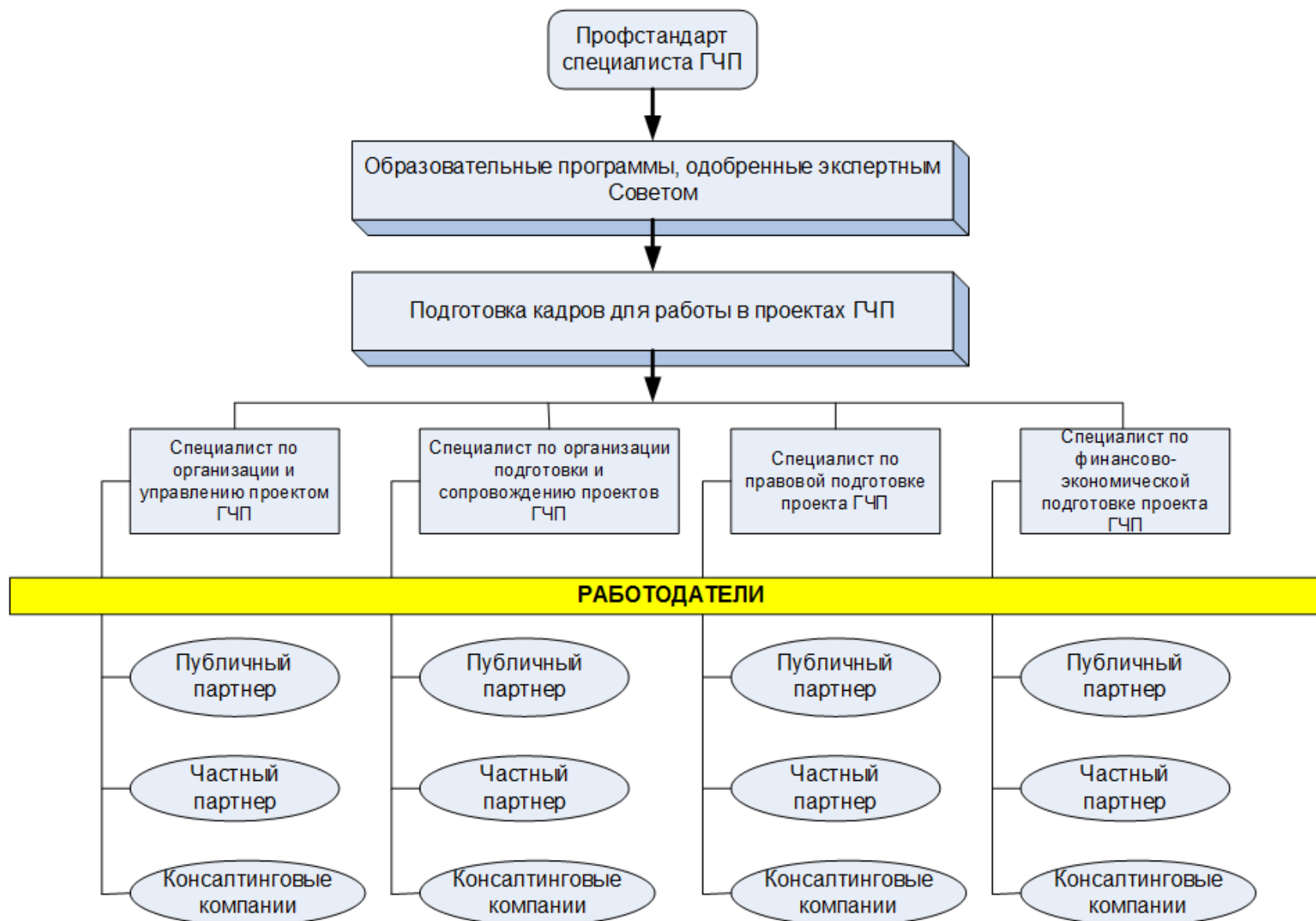
**ОЦЕНКА УРОВНЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Результаты образования должны быть ориентированы на требования профессиональных стандартов. Образовательный стандарт (ФГОС) нужен для того, чтобы регулировать структуру и содержание основных образовательных программ. Стандарт предписывает, как должна быть устроена образовательная программа с точки зрения государства, описывает ее структуру, наличие в ней тех или иных элементов и какой набор компетенций она должна формировать.



Профстандарты в коммерческих организациях обязательны к применению если по рассматриваемым должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, а также в случае установления таких требований отдельными правовыми актами. В других случаях эти требования носят **рекомендательный характер** (под.3 ст.195 ТК РФ)

Профессиональные стандарты в части требований к квалификации применяются государственными и муниципальными организациями поэтапно на основе утвержденных планов по организации применения ПС (Постановление № 584 от 27.06.2016 г.).



# История рассмотрения профстандарта «Специалист в сфере управления проектами ГЧП»



№	Дата и место проведения	Основные предложения и комментарии участников
1	01 апреля 2016 г., Финансовый университет	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Отмечена важность и актуальность создания Профстандарта.</li> <li>▪ При разработке Профстандарта предложено учесть компетенции финансово-экономического и организационно-правового поля, GR, PR и практические навыки «продаж» проектов и нахождения инвесторов.</li> </ul>
2	01 июня 2016 г., Финансовый университет	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Представлена функциональная карта состоящая из ОТФ: Организация и руководство жизненным циклом проекта ГЧП, Организация подготовки проекта ГЧП, Экономическая подготовка проекта ГЧП, Юридическая подготовка проекта ГЧП). Предложено объединить Организация и руководство жизненным циклом проекта ГЧП и Организация подготовки проекта ГЧП в одну ОТФ.</li> </ul>
3	14 июля 2016 г., РСПП	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Утвердить второй вариант проекта функциональной карты, а именно: оставить трех специалистов.</li> <li>▪ Принять единый профессиональный стандарт как для публичного, так и для частного партнера.</li> </ul>
4	28 июля 2016 г., Министерство экономического развития РФ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Профессиональный стандарт на данном этапе развития рынка должен касаться только функций по управлению проектами ГЧП и не затрагивать функции связанные с техническими, правовыми и финансово-экономическими аспектами процесса подготовки проекта</li> <li>▪ Иерархия функций по управлению проектами ГЧП должна состоять из трех уровней:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.обеспечение процесса управления проектом (уровень квалификации –6)</li> <li>2.непосредственное управление проектом, руководитель проекта (уровень квалификации –7)</li> <li>3.управление сферой ГЧП в целом (портфелем проектов) (уровень квалификации –8)</li> </ol> </li> <li>▪ Рассмотреть возможность и целесообразность приведения разрабатываемого Профстандарта в соответствии с РМВОК®.</li> <li>▪ Учесть специальные компетенции в области закупок по проектам ГЧП</li> </ul>
5	5 августа 2016 г., г. Санкт-Петербург, Финансовый Университет	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Учесть положительный опыт разработки профессионального стандарта «Руководитель проектов», разрабатываемого Ассоциацией управления проектами «Совнет».</li> <li>▪ Рассмотреть возможность и целесообразность приведения разрабатываемого Профстандарта в соответствие с РМВОК®, ИСО 21500.</li> </ul>

« Процессы управления проектом применяются по всему миру и во всех группах отраслей. Хорошая практика означает, что в целом существует согласие относительно следующего: является доказанным, что применение процессов управления проектом повышает вероятность успеха для широкого диапазона различных проектов. Хорошая практика не означает, что описанные знания, навыки и процессы всегда должны единообразно применяться во всех проектах. В любом проекте его руководитель в сотрудничестве с командой всегда ответственен за определение того, какие процессы являются подходящими, и того, насколько строго должен выполняться каждый процесс. »

# Разделение по группам процессов управления проектом и областям знаний



Области знаний	Группы процессов управления проектом				
	Группа процессов инициации	Группа процессов планирования	Группа процессов исполнения	Группа процессов мониторинга и контроля	Группа процессов закрытия
4. Управление интеграцией проекта	4.1 Разработка устава проекта	4.2 Разработка плана управления проектом	4.3 Руководство и управление работами проекта	4.4 Мониторинг и контроль работ проекта 4.5 Интегрированный контроль изменений	4.6 Закрытие проекта или фазы
5. Управление содержанием проекта		5.1 Планирование содержанием 5.2 Сбор требований 5.3 Определение содержания 5.4 Создание ИСР		5.5 Подтверждение содержания 5.6 Контроль содержания	
6. Управление сроками проекта		6.1 Планирование управления расписанием 6.2 Определение операций 6.3 Определение последовательности операций 6.4 Оценка ресурсов операций 6.5 Оценка длительности операций 6.6 Разработка расписания		6.7 Контроль расписания	
7. Управление стоимостью проекта		7.1 Планирование управления стоимостью 7.2 Оценка стоимости 7.3 Определение бюджета		7.4 Контроль стоимости	
8. Управление качеством проекта		8.1 Планирование управления качеством	8.2 Обеспечение качества	8.3 Контроль качества	

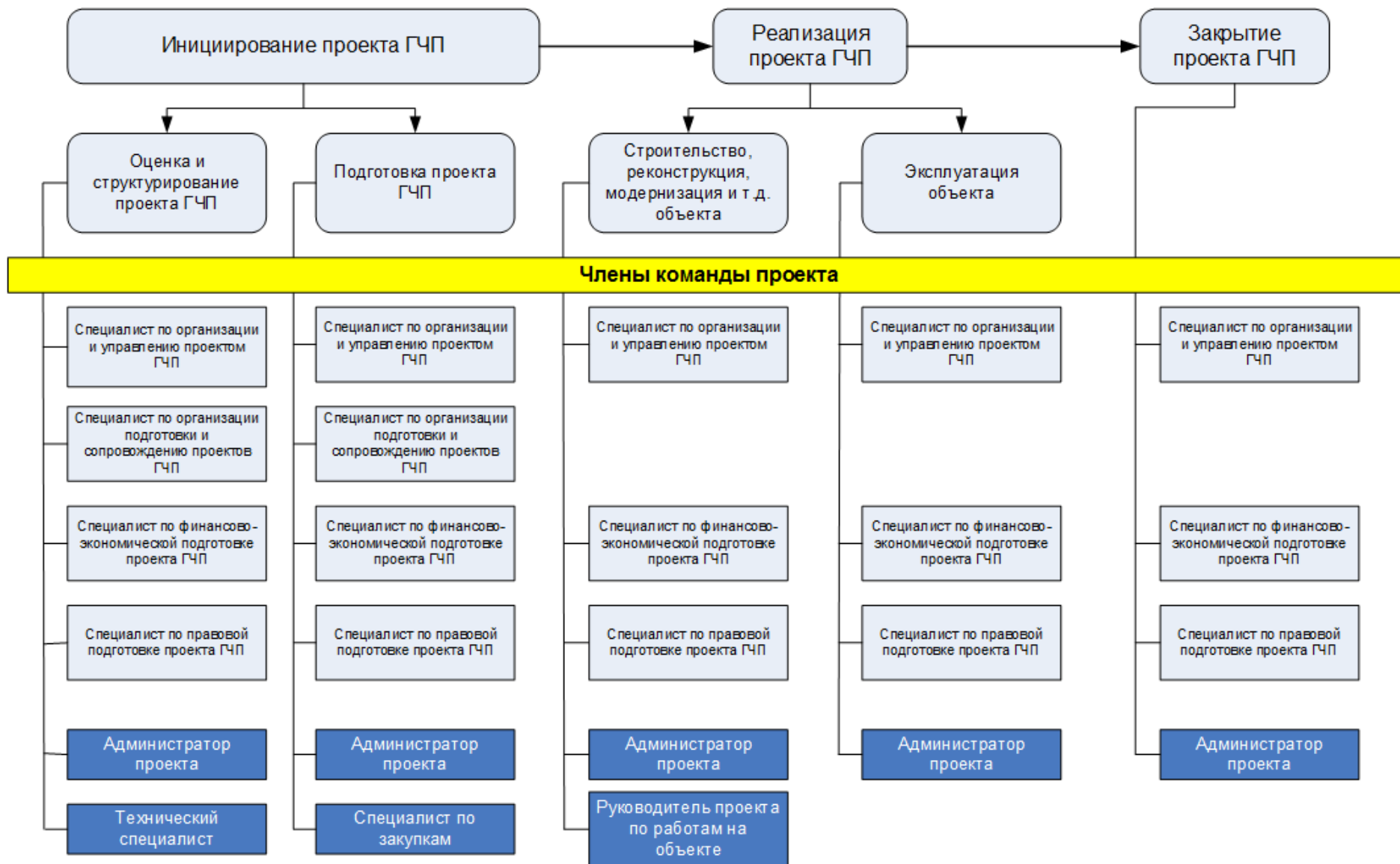


# Разделение по группам процессов управления проектом и областям знаний (Продолжение)

Области знаний	Группы процессов управления проектом				
	Группа процессов инициации	Группа процессов планирования	Группа процессов исполнения	Группа процессов мониторинга и контроля	Группа процессов закрытия
9. Управление человеческими ресурсами проекта		9.1 Планирование управления человеческими ресурсами	9.2 Набор команды проекта 9.3 Развитие команды проекта 9.4 Управление командой проекта		
10. Управление коммуникациями проекта		10.1 Планирование управления коммуникациями	10.2 Управление коммуникациями	10.3 Контроль коммуникаций	
11. Управление рисками проекта		11.1 Планирование управления рисками 11.2 Идентификация рисков 11.3 Качественный анализ рисков 11.4 Количественный анализ рисков 11.5 Планирование реагирования на риски		11.6 Контроль рисков	
12. Управление закупками проекта		12.1 Планирование управления закупками	12.2 Проведение закупок	12.3 Контроль закупок	12.4 Закрытие закупок
13. Управление заинтересованными сторонами проекта	13.1 Определение заинтересованных сторон	13.2 Планирование управления заинтересованными сторонами	13.3 Управление вовлечением заинтересованных сторон	13.4 Контроль вовлечения заинтересованных сторон	

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции
код	Наименование	уровень квалификации	Наименование
А	Финансово-экономическая подготовка проекта государственно-частного партнерства	6	Сбор и анализ первичной финансово-экономической информации
			Формирование финансово-экономической концепции реализации проекта государственно-частного партнерства
			Разработка финансово-экономической документации для реализации проекта государственно-частного партнерства
В	Правовая подготовка проекта государственно-частного партнерства	6	Сбор и анализ первичной правовой информации
			Формирование правовой концепции реализации проекта государственно-частного партнерства
			Разработка правовой документации для реализации проекта государственно-частного партнерства
С	Организация подготовки проекта государственно-частного партнерства	6	Планирование деятельности по подготовке проекта государственно-частного партнерства
			Организация юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства
			Организация финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства
			Организация технической подготовки проекта государственно-частного партнерства
			Организация проведения экологической экспертизы проекта государственно-частного партнерства
			Подготовка проведения публичных процедур и информационной поддержки проекта государственно-частного партнерства
D	Организация и руководство жизненным циклом проекта государственно-частного партнерства	7	Организация работ по подготовке и проведению конкурсной процедуры и проведению конкурса
			Инициирование и оценка проекта государственно-частного партнерства
			Планирование деятельности по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта
			Управление рисками проекта государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта
			Управление закупками проекта государственно-частного партнерства
			Управление человеческими ресурсами проекта государственно-частного партнерства
			Управление коммуникациями проекта государственно-частного партнерства
			Организация информационной и консультационной поддержки участников проекта государственно-частного партнерства
Контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства			

# Фазы жизненного цикла проекта



УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
от «10» сентября 2015 г. № 625н

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист в сфере закупок

### II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	5	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	А/01.5	5
			Подготовка закупочной документации	А/02.5	
			Обработка результатов закупки и заключение контракта	А/03.5	
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Составление планов и обоснование закупок	В/01.6	6
			Осуществление процедур закупок	В/02.6	
С	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	7	Проверка соблюдения условий контракта	С/01.7	7
			Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	С/02.7	
D	Контроль в сфере закупок	8	Мониторинг в сфере закупок	D/01.8	8
			Аудит и контроль в сфере закупок	D/02.8	

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**